

## 令和6年度 旅程管理研修会（オンライン研修） 実施要領

### 受講資格

- (1) 現に旅行業者等(旅行サービス手配業者は除く)の従業員である者
- (2) 現に旅行業者によって選任され、旅程管理業務を反復継続して行っている者
- (3) 前項(1)又は(2)に掲げる者となることが予定されている者（内定者も対象者）であって、旅行業務に関する基礎的な知識を既に有していると認められる者
- (4) 通訳案内士法に基づく全国通訳案内士又は地域通訳案内士の資格を有する者  
 ※(4)に該当する方（全国又は地域通訳案内士）は、受講申込書類の他に、通訳案内士であることを証明する書類（各都道府県（地域通訳案内士の場合は各自治体）の発行する通訳案内士登録証のコピー）が必要です。
- (5) 実施要領の内容に同意いただける方

### ◇ オンライン研修(ライブ配信型)

#### 1. 研修課程の時間・科目

日次	課程名	時間	科目
1日目	国内旅程 管理研修 (2.5日間)	09:00～18:00	旅行業法、約款、国内旅程管理業務関係
2日目		09:00～18:00	国内旅程管理業務関係
3日目 (午前)		11:00～12:00	修了試験 (業法、約款、国内旅程管理業務関係)

(注1)オンライン研修は**国内旅程管理研修課程のみの開催**となります。

— 海外旅程管理研修課程を受講希望の方 —

国内課程のみライブ研修で受講することもできますが、別会場で海外課程（1.5日間）部分を集合研修で受講が必要です。その際、別途「総合旅程管理研修<国内免除>課程」のお申込みが必要となりますので、予めご注意ください。

(注1) 講義は、ご自宅や職場などネットワーク環境の良いお好きな場所から受講下さい。

(注2) 視聴には大量のデータ（パケット）通信を行うため、携帯・通信キャリア各社にて通信料が発生します。データ通信料が一定の基準に達した時点で、通信会社にて通信速度制限が行われることがあります。スマートフォンやタブレットでご視聴の場合は、Wi-Fi環境でのご利用を推奨します。尚、発生したデータ通信費用については、お客様のご負担となりますので予めご了承下さい。

(注3) 修了試験は、下記の修了試験開催都市のいずれかで受験下さい。

(注4) 2日間の講義を受講していない場合は、修了試験を受験することはできません。

#### 2. 実施場所・実施日・会場名（各会場の定員は15名）

No.	実施日	修了試験開催都市	修了試験会場名(予定)
1回目	4月23日(火) ～ 4月25日(木)	仙台	仙台協立第1ビル
		宇都宮	ライトキューブ宇都宮
		東京	中央区立産業会館
		名古屋	名古屋国際センター
		大阪	エル・おおさか
		松山	松山市総合コミュニティセンター
		熊本	熊本市国際交流会館
2回目	6月 4日(火) ～ 6月 6日(木)	東京	中央区立産業会館
		長野	JA長野県ビル
		大阪	エル・おおさか
		広島	広島オフィスセンター
		福岡	福岡県教育会館

- (注1) 修了試験会場名は、申込み人数により変更になる場合があります。  
 \*研修会場名は、催行の場合、実施日の14日前に確定致しますので、本会ホームページの旅程管理研修会「4. 実施場所・実施日・会場名」のご確認をお願い致します。  
 尚、実施日の7日前までに最終案内をメールでお送り致しますので必ずご確認ください。
- (注2) 各試験会場の最少開催人員を下回る場合は、当該試験会場を中止することがあります。  
 尚、中止の場合は実施日の14日前までに連絡いたします。  
 中止した場合の受講料はご返金致します。他会場に振り替えることも可能です。
- (注3) 申込締切日は原則として、実施日の15日前と致します。  
 \*実施日の14日前以降にお申し込み希望の場合は、電話にてお問い合わせ下さい。

### 3. 受講時の注意事項

- (1) 観光庁からの告示に則り、受付から講義終了まで（休憩時間除く）はカメラをオンの状態で、ご自身の顔がはっきり映るようにして下さい。「バーチャル背景機能」を使って背景が映らないようにするのは可能です。
- (2) 1時間以上の遅刻又はカメラがオフの状態が続く場合は「未受講」扱とさせていただきます。
- (3) 講義中は、講師からの指示がある場合を除き、常にマイクをミュート設定をお願い致します。  
 発言を希望する場合は、「挙手」機能をご利用下さい。
- (4) 質問等はチャットにてお申し付け下さい。休憩明け又は講義終了直前に回答致します。

## ◇ オンライン研修(オンデマンド型)

### 1. 研修課程の時間・実施方法・科目

課 程	実施方法	科 目	時 間
国内旅程 管理研修 課程	オンデマンド視聴 《公開期間》 10月24日(木) ～11月10日(日)	旅行業法・旅行業約款 (旅程管理業務を行う者の責務と 役割を含む)	6時間程度
		国内旅程管理業務 (国内旅行実務)	10時間程度
	対面形式 11月14日(木)	修了試験 (業法、約款、国内旅程管理業務関係)	13:30～14:30

(注1) オンライン研修は国内旅程管理研修課程のみの開催となります。

—海外旅程管理研修課程を受講希望の方—

国内課程のみオンデマンド型研修で受講することもできますが、別会場で海外課程(1.5日間)部分を集合研修で受講が必要です。その際、別途「総合旅程管理研修<国内免除>課程」のお申込みが必要となりますので、予めご注意ください。

- (注2) 公開期間内に、好きな時間にご自宅や職場などネットワーク環境の良い好きな場所からご視聴下さい。
- (注3) 視聴には大量のデータ(パケット)通信を行うため、携帯・通信キャリア各社にて通信料が発生します。データ通信料が一定の基準に達した時点で、通信会社にて通信速度制限が行われることがあります。スマートフォンやタブレットでご視聴の場合は、Wi-Fi環境でのご利用を推奨します。  
 尚、発生したデータ通信費用については、お客様のご負担となりますので予めご了承下さい。
- (注4) 修了試験は、下記の修了試験開催都市のいずれかで受験下さい。
- (注5) 本会事務局にて、各受講者の視聴記録を管理・確認いたします。すべての科目の動画を確実に受講(視聴)していないと認められる場合は、修了試験を受験することはできません。
- (注6) すべての科目の動画を受講(視聴)された方には、本会事務局よりメールにて修了試験の案内メールを配信しますので、修了試験当日にメールの画面を受付時に試験監督ご提示ください。

## 2. 日程・修了試験開催都市・会場名 (各会場の定員は15名)

オンデマンド公開期間	修了試験実施日	修了試験開催都市	修了試験会場名(予定)
10月24日(木) ～ 11月10日(日)	11月14日(木)	札幌	かでの2.7(道立道民活動センター)
		東京	中央区立産業会館
		名古屋	名古屋国際センター
		大阪	エル・おおさか
		福岡	福岡県教育会館

(注1) 修了試験会場名は、申込み人数により変更になる場合があります。

\*修了試験会場名は、催行の場合、オンデマンド公開日の14日前に確定致しますので、本会ホームページの旅程管理研修会「4. 実施場所・実施日・会場名」のご確認をお願い致します。尚、オンデマンド公開日の7日前までに最終案内をメールでお送り致しますので必ずご確認下さい。

(注2) 各試験会場の最少開催人員を下回る場合は、当該試験会場を中止することがあります。

尚、中止の場合は、オンデマンド公開日の14日前までに連絡いたします。中止した場合の受講料はご返金致します。他会場に振り替えることも可能です。

(注3) 申込締切日は原則として、オンデマンド公開日の15日前と致します。

\*オンデマンド公開日の14日前以降にお申し込み希望の場合は、電話にてお問い合わせ下さい。

## 3. 受講時の注意事項

(1) 受講(視聴)する際は、画面に表示される注意事項に従って視聴してください。受講履歴に正しく記録されない場合がございます。

## ----- 共 通 事 項 -----

### 1. 受講料

国内旅程管理研修課程(2.5日間)	26,000円(税込)
-------------------	-------------

(注1) 教材一式は、受講料のお支払いが確認でき次第事前に送付致します。

(注2) Web申込み後、原則7日以内に銀行振込または研修申込サイト支払いページよりクレジットカードでお支払い下さい。ただし、実施日(※)の22日前を切ってお申込みされた場合は、実施日(※)の15日前までにお振込みまたは決済を完了して下さい。

期日までにお振込み又は決済が完了していない場合は、キャンセル扱いとなる場合がありますので、ご注意下さい。

(注3) 実施日(※)の15日前までのお客様都合による取消の場合は、振込手数料差引額を返金致しますので、銀行振込の方はメールにて返金指定口座を読みカナ併記で弊会にお知らせ下さい。  
尚、実施日(※)の14日前以降の取消の場合は、取消料が100%のため、受講料のご返金が出来ませんので予めご了承下さい。

(※) オンデマンド方式の場合は、オンデマンド公開日より起算

### 2. 受講料の振込先

口座名： <small>(シヤ)</small> (一社) 全国農協観光協会	金融機関名：三菱UFJ
支店名：竹橋支店	口座番号：普通2210701

(注1) 振込依頼書(受取書)をもって領収書の発行と代えさせていただきますので、インボイス(請求書又は領収書)が必要な場合には、弊会までご連絡下さい。

(注3) ご入金確認のご連絡は、特に差し上げておりませんのでご了承下さい。

(注4) 振込手数料については、恐れ入りますがご負担をお願い致します。

(注5) 振込の際は、お名前(会社名)の後に、「リヨテイ」とご入力下さい。

(例1) チヨダ タロウ リヨテイ (例2) アキバトラベル リヨテイ

### 3. 事前の提出物

お申込みが完了した方は、7日以内に以下を本会宛に郵送又はメール(PDF)にて送付して下さい。  
以下2点の提出がないと受講することが出来ません！

- ① 受講願書（\*メールで送付の場合は、原本は修了試験の際に必ず提出して下さい。）
- ② 顔付きの身分証明書のコピー（運転免許証、マイナンバーカード、旅券等）

【郵送先】〒101-0021

東京都千代田区外神田1-16-8 GEEKS AKIHABARA 4階  
一般社団法人 全国農協観光協会 教育研修係 宛

【メール】 [zennoukan@i-znk.jp](mailto:zennoukan@i-znk.jp)

### 4. 受講のお申し込み

「本会ホームページのトップページ」⇒「旅程管理研修会・資格取得研修会」⇒「旅程管理研修会」  
をご覧ください。

（本会ホームページは、Google又はEdge等の検索サイトより **znk 研修** と検索して下さい。）

(1) 申込手順（\*実施要領の記載内容に「同意」してお申し込み下さい。）

- ① 「研修を探す（緑色）」又は「お申し込みはこちら（橙色）」をクリックし、研修申込サイトに遷移して下さい。
- ② ログインページ下側の新規登録をクリックします。（未登録の方）
- ③ 有効なメールアドレスを入力して、仮登録メールが届きましたら貼付されている本登録のリンクに遷移します。必要事項を入力し内容を確認後、本登録（個人登録）して下さい。
- ④ 本登録完了後、ログインをして「研修を探す」からご希望の研修を検索して下さい。
- ⑤ 該当する研修をクリックし、詳細情報入力欄に必要な事項を入力して、内容を確認のうえお申し込み下さい。
- ⑥ 研修申込サイトより申込受付完了の自動返信メールが届きましたら申込手続きは完了です。

**代表者または申込担当者が複数名分を代理で申し込む場合**（オンデマンド型は不可）

**※ライブ配信型、かつ受講者全員が修了試験を同一会場で受験する場合のみ可**

- (1) ③個人登録後に「組織登録申請」のステップに進み、必要項目を入力のうえ申請下さい。
- (2) 弊会の承認後、マイページの“組織設定”より受講されるメンバーを追加して下さい。
- (3) 「研修を探す」より研修を検索し、該当する研修をクリックして下さい。
- (4) 「組織として申し込む」を選択し、受講されるメンバーを追加、内容をご確認のうえお申し込み下さい。

(注1) 本会ホームページの「Q&A」をよくご確認のうえお申し込み下さい。

(注2) 極力、受講者ご本人が入力するようお願い致します。

(注3) 申込者のWeb環境等により、1時間以内に受付完了の「自動返信メール」が届かない場合は、必ず電話にてお問合せ下さい。

(注4) Web申込の利用ができない方、その他受講に関するお問い合わせ等は、本会の教育研修係にお問い合わせ下さい。

(2) お体の不自由な方（障がい者）で受講を希望される方

- ① 受講お申し込み前にその旨を事務局にお申し出下さい。（情報提供）
- ② 研修会場の設備状況をお知らせ致します。（会場により、バリアフリー設備の無い場合があります。）
- ③ 講義において、重要な部分は出来る限り板書致しますが、点字による教材、音声変換のためのテキストデータの交付等は用意されておりません。

## 5. 受講願書について

- (1) 本会ホームページの「旅程管理研修ページ」中にある「受講願書 (PDFファイル)」をダウンロードして印刷の上、ご使用願います。記入例をご参考に作成下さい。

## 6. 修了基準

- (1) 旅程管理研修科目 (カリキュラム) を全て受講していること。
- (2) 研修課程で実施する修了試験の全科目の成績が「一定の基準」(60%) に達していること。  
(注) 一定の基準に達しない科目が1科目でもあった場合は、未修了(不合格)となります。  
未修了となった場合のみ、研修終了後10日以内にご登録いただいたメールアドレスに通知致します。

## 7. 修了証明書の交付

- (1) 修了基準を満たした場合には「修了」と認定し、「旅程管理研修修了証明書」を交付致します。
- (2) 修了証明書は、研修終了後、1ヶ月以降に交付致します。

## 8. 未修了者の再試験とお申し込み

- (1) 「一定の基準」に達しない科目の再試験は、1年以内に2回まで受験することが出来ます。
- (2) 申込は本会HP「旅程管理研修 (オンライン研修)」の「14. 未修了者の再試験」のGoogleフォームよりお申し込み下さい。  
\*「申込受付完了」の自動返信メールはございませんのでご了承下さい。
- (3) 再試験料は1科目5,000円(税込)で、希望者は無料で当該科目を再聴講することができます。  
(\*事前連絡が必要)

## 9. 修了証明書の再発行の手続き

ホームページより「修了証明書再発行申請書」をダウンロードして、ご記入のうえ受付係までFAX又はメールにて送付して下さい。手数料は2,000円(税込)で、入金を確認後、10日以内の発送となります。

## 10. その他

- (1) 伝染病や天災地変等の理由により、受講者身体への悪影響又は研修の円滑な実施を妨げる恐れがあると認められる場合は、中止又は延期することがあります。尚、その場合は受講料を全額返金致します。
- (2) 主催者側は、公共交通機関のご利用をお願いしていますので、各修了試験会場へお車で来られる方の駐車場については、一切関与致しませんので予めご了承下さい。
- (3) 受講態度の悪い受講者は退出していただく場合がありますのでご了承下さい。

## 11. お問い合わせ先

### (一社) 全国農協観光協会 事業部第2グループ 教育研修係

住所 : 東京都千代田区外神田1-16-8 GEEKS AKIHABARA 4階

電話 : 03-5297-0324 FAX : 03-5297-0260

\*受付時間 : 平日 9:30~17:00 (土・日・祭日は休業日となります。)